

채용분야	재무관리사	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	01.사업관리
			중분류	04. 생산품질관리	01. 사업관리
			소분류	02.. 유통관리	01. 사업관리
			세분류	01. 인증지원	02. 프로젝트관리
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무전략 및 재무정책 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 재무계획 수립 - 연간 재무분석 및 평가 - 재무전략위원회, 투자사업타당성 심사 등 부서 제도 운영 ○ 예산편성 및 관리 실무 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 자체예산 편성 및 예산서 작성 실무 - 예산전용, 절감 등 자체예산 관리 실무 ○ 기타 재무관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 내부경영평가 실적보고서 작성 - 예산 관련 감사, 국회, 정부 요구자료 작성 및 제출 - 기타 재무관련 타부서 업무 지원 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인회계사(CPA) 자격증 보유자로 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 - 미국공인회계사(AICPA) 자격증 소지자로 관련 직무분야 2년 이상 경력자 				
필요지식	○ 회계 및 재무업무 관련 지식				
필요기술	○ 커뮤니케이션 및 관계구축 능력·경험·경력, OA 활용 능력·경험·경력				
직무수행태도	○ 고객지향적인 태도, 원활한 의사소통이 가능한 개방적인 태도, 외부에 대한 협업적인 태도, 기획 마인드, 분석적인 태도, 세밀한 일처리, 윤리의식 등				
직업기초능력	○ 의사소통능력(문서이해능력, 경청능력, 언어구사능력), 대인관계능력(고객서비스능력), 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발능력, 수리능력, 기술능력				