

|         |  |      |     |              |            |
|---------|--|------|-----|--------------|------------|
| 채용분야    | 숙박개선 담당자   | 분류체계 | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 | 01.사업관리    |
|         |  |      | 중분류 | 04. 생산품질관리   | 01. 사업관리   |
|         |  |      | 소분류 | 02. 유통관리     | 01. 사업관리   |
|         |  |      | 세분류 | 01. 인증지원     | 02. 프로젝트관리 |
| 직무 수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 호텔업 등급평가 신청접수 및 행정 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 호텔업 등급평가 신청 관련 접수 업무(문의 응대, 서류 검토 등)</li> <li>- 호텔업 등급평가 관련 행정 사항(일정 조율, 현장평가 진행 등) 지원</li> </ul> </li> <li>○ 호텔업 등급결정사업 홈페이지 실무 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 호텔업 등급결정사업 홈페이지 내 호텔 정보 관리</li> <li>- 홈페이지 내 문의사항 응대 등</li> </ul> </li> <li>○ 호텔업 등급결정사업 관련 데이터 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 호텔업 등급평가 결과 등 관련 데이터 입력 및 관리</li> <li>- 관광호텔업 현황 등 기타 호텔업 등급결정사업 관련 데이터 조사 등</li> </ul> </li> </ul> |      |     |              |            |
| 필요자격    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국어 능통자</li> <li>○ 관광학 계열 전문학사/학사 소지자 우대</li> </ul>   |      |     |              |            |
| 필요지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 호텔, 관광업 등 관광 업무 관련 지식</li> </ul>  |      |     |              |            |
| 필요기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 및 관계구축 능력·경험·경력, OA 활용 능력·경험·경력</li> </ul>   |      |     |              |            |
| 직무 수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향적인 태도, 원활한 의사소통이 가능한 개방적인 태도, 외부에 대한 협업적인 태도, 기획 마인드, 분석적인 태도, 세밀한 일처리, 윤리의식 등</li> </ul>   |      |     |              |            |
| 직업 기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력(문서이해능력, 경청능력, 언어구사능력), 대인관계능력(고객서비스능력), 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발능력, 수리능력, 기술능력</li> </ul>  |      |     |              |            |