

招聘领域	翻译编辑职员 (中文简体) (网络营销)	职务类别	大分类	02. 经营·会计·行政	
			中分类	1. 企划行政	
			小分类	2. 宣传·广告	3. 营销
			细分类		
职务内容	Visitkorea 中文简体网站及SNS微博的中文翻译，中文校稿，文章编辑 Visitkorea 中文简体手机应用程序运营、宣传等相关工作				
必备资格	无相关事项				
必备知识	韩中(简体)翻译、校稿等相关知识及办公室软件OA应用知识				
必备技术	韩文→中文简体翻译能力优秀，使用韩文进行相关事务处理 韩文阅读理解能力、韩中(简体)翻译、中文(简体)校稿能力及经历 擅长SNS运营，网站管理能力及经历 办公室软件OA使用能力及经历，业务交流能力及经历				
职务执行态度	具备客户服务精神、能有效沟通的开放态度、对外协调能力、企划精神、分析能力、细心缜密、伦理意识等				
职业基础能力	组织理解能力、沟通能力、数理能力、问题解决能力、自我开发能力、资源管理能力、信息归集能力、人际关系能力、职业伦理等				